



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina
Codice Meccanografico: MEIS03300G Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

**CIRCOLARE N ° _____
DEL 25/08/2016**

AI SIGG. DOCENTI
AI PERSONALE ATA
SITO INTERNET SCUOLA
Collaboratori del Dirigente Scolastico
D.S.G.A.
Albo Scuola

Oggetto: Piano delle Attività anno scolastico 2016/2017
1-12 Settembre 2016

Nell'augurare a tutto il personale in servizio un avvio sereno e proficuo dell'anno scolastico, si comunica qui di seguito il calendario delle attività programmate dal 1 al 12 Settembre, e la specifica degli ordini del giorno.

Si raccomanda a tutti i docenti la puntuale ed attenta visione della presente circolare.

Il personale ata, ognuno per le proprie competenze, effettuerà con puntualità le attività attinenti le proprie mansioni.

I collaboratori scolastici, in questa fase di avvio dell'anno scolastico, avranno cura di effettuare la pulizia ed il controllo delle aule, delle porte degli infissi e di tutti gli ambienti. Ogni anomalia dovrà essere segnalata per iscritto al Dsga.

La presente ha valore di notifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Napoli



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina
 Codice Meccanografico: MEIS03300G Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

ORA	DATA ed ATTIVITÀ PROGRAMMATA	DESTINATARI
GIOVEDÌ 01 SETTEMBRE 2016		
ORE 8.30	<p>Presa di servizio Compilazione e consegna, da parte di tutto il personale in servizio, del modulo di assunzione/presa di servizio, disponibile e scaricabile sul sito internet della scuola e negli appositi raccoglitori posti di in aula docenti. I moduli dovranno essere consegnati nella stessa giornata, agli assistenti amministrativi all' "Ufficio personale".</p>	<p>Docenti e personale Ata DSGA</p>
ORE 9,00	<p>COLLEGIO DOCENTI Saluto del Dirigente Scolastico ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; ● Presentazione dei docenti neo assunti e/o trasferiti; ● Presentazione entro Lunedì 5 Settembre ore 12,00 dei progetti P.O.F. in formato elettronico (da consegnare alla F. strumentale POF) e cartaceo. Farà fede il protocollo elettronico. ● Organizzazione e calendari “Esami di idoneità ed integrativi”; ● Calendario Regionale Scolastico – Inizio lezioni- Suddivisione anno scolastico in trimestre o quadrimestre - Piano annuale delle attività – Orario settimanale delle lezioni; ● Numero e tipologie di classi per l’a.s. 2016/2017 nelle due sedi; ● Attribuzione incarichi di: <ul style="list-style-type: none"> - collaboratori del Dirigente Scolastico; - docente/i responsabili delle attività didattico – progettuali; - responsabile dei servizi prevenzione e protezione e degli addetti di sede; - Animatore digitale (team per l’innovazione) - Responsabili di laboratorio; ● Costituzione commissione di supporto alle attività didattiche: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formazione classi ; ○ Accoglienza neo iscritti; ● Presentazione domande docenti per ricoprire incarichi di Funzione Strumentale (scadenza Sabato 3 Settembre ore 12.00) ● Comunicazioni del Dirigente Scolastico 	<p>Docenti</p>



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina
 Codice Meccanografico: MEIS03300G Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

Ore 9,00	<p align="center">LABORATORIO CENTRO SERVIZI</p> <p>1^ riunione degli Assistenti Tecnici (vedi O.D.G. a pagina 5 e 6 del piano delle attività)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuazione dei referenti di sede -Proposta di suddivisione dei laboratori- -Registro Elettronico: verifica degli impianti di ogni aula e loro funzionamento; -Individuazione del numero e dello stato d'uso delle LIM ed eventuali proposte per la sistemazione nelle aule -Produzione di relazione a cura dei due referenti di sede da consegnare in giornata al Dirigente Scolastico 	<p>Tutti gli Assistenti Tecnici</p> <p>DSGA</p>
Ore 11,30	<p>1^ Riunione della commissione formazione classi; O.d.g: La commissione formazione classi, acquisirà le necessarie informazioni relativamente al numero ed alla tipologia di alunni in entrata, agli esiti degli scrutini finali degli alunni con sospensione del giudizio ed a quelli di idoneità/integrativi, predisponendo la proposta di formazione delle classi da sottoporre al Dirigente Scolastico per la definitiva approvazione. <u>Si ribadisce l'assoluta esigenza, per quanto riguarda la formazione delle classi, di prevedere nuclei di max tre alunni che chiedano reciprocamente di far parte della stessa classe.</u></p> <p>1^ Riunione per la strutturazione dell'orario (Dirigente Scolastico e Collaboratori di sede)</p> <p><u>La commissione avrà cura di organizzare l'orario settimanale tenendo conto delle esigenze di natura didattica e della posizione dei Docenti assegnati su "cattedra-orario" con altra scuola. L'orario scolastico sarà definitivamente approvato dal Dirigente Scolastico.</u></p>	<p>Docenti individuati</p>
VENERDI' 02 Settembre Ore 8,00		
Come da calendario stilato per le due sedi	<p>Inizio Esami di idoneità ed integrativi (svolgimento da giorno 2 a giorno 9 Settembre).</p> <p>N.B. Le indicazioni riguardanti il calendario degli esami, gli orari ed i Docenti impegnati sono pubblicate sul sito.</p>	<p>Docenti individuati come da calendario</p>
Ore 08,30-12,30	<p>Continuazione dei lavori della commissione orario e della commissione formazione classi</p>	



Riunione per discipline / gruppi disciplinari

1° Incontro

Obiettivi: Stilare e Programmare nei contenuti e nei tempi di realizzazione, obiettivi comuni e trasversali alle singole discipline. Definire la tempistica di lavoro in previsione del monitoraggio in itinere previsto per la terza settimana del mese di Ottobre

Luogo: Aule del primo piano sede di Taormina

Le discipline o gruppi disciplinari sono così individuati:

- Italiano e Storia (biennio e triennio)
- Lingue Straniere (biennio e triennio)
- Scienze Integrate/Geografia (biennio)
- Matematica (biennio e triennio)
- Informatica, TIC, Trattamento testi (biennio e triennio)
- Diritto, Economia Politica (biennio e triennio)
- Economia aziendale (biennio e triennio)
- Storia dell'Arte (triennio) / Geografia del territorio (triennio)
- Scienze Motorie (biennio e triennio)/ Scienze dell'Alimentazione
- Religione (biennio e triennio)
- Discipline Tecniche di indirizzo- Corso CAT (biennio e triennio)
- Discipline Tecniche di indirizzo - Corso MAT (biennio e triennio)
- Discipline di Indirizzo Corso Enogastronomia, Sala e Vendita, Produzioni dolciarie (biennio e triennio)
- Docenti nominati su posti di sostegno: esame della documentazione relativa agli alunni nuovi iscritti (Diagnosi Funzionale e Profilo Dinamico Funzionale) -Proposta di suddivisione delle cattedre da sottoporre al Dir. Scolastico

O.d.g.:

- Individuazione dei referenti (**uno per il biennio ed uno per il triennio e distintamente per le due sedi**) delle singole discipline/gruppi disciplinari.

I referenti faranno parte dei dipartimenti.

-Strutturazione dei test di ingresso per la valutazione dei livelli degli studenti in entrata, delle classi 1[^] e 3[^];

- Analisi dei risultati finali a.s. 2015/2016 ed eventuali proposte migliorative

- Definizione delle competenze e dei contenuti minimi per ciascuna classe(in parallelo), anche in relazione ai risultati delle prove INVALSI ed agli obiettivi del Piano di miglioramento

- Individuazione dei tempi e dei contenuti della prove per classi parallele interdisciplinari da condividere in sede di Dipartimento, e da sottoporre all'approvazione del Dirigente Scolastico.

I percorsi didattici devono obbligatoriamente prevedere nel corso dell'anno, almeno cinque visite guidate con il diretto coinvolgimento di **tutti** gli alunni,

Tutti gli incontri dovranno essere verbalizzati e il verbale sarà conservato agli atti, la sintesi sarà riportata in sede di dipartimenti

Tutti i Docenti che non fanno parte delle commissioni degli esami di idoneità ed integrativi



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835

Codice Univoco Ufficio UFLCGL

coinvolgimento di tutti gli alunni che dovranno essere impegnati oltre che in fase di studio, anche in fase di spiegazione e di approfondimento dei temi trattati.

	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare od acquisire le chiavi dei cassetti personali, verificare i libri di testo in adozione e predisporre qualsiasi altra azione che consenta un avvio di anno scolastico organizzato ed efficiente. 	Tutti i docenti
SABATO 03 Settembre		
Secondo calendario nelle due sedi associate	Esami di idoneità ed integrativi (come da calendario)	Docenti individuati
<p><u>Dip. I biennio:</u> 08,30-10:30</p>	<p style="text-align: center;">.Costituzione dei Dipartimenti composti dai referenti delle singole discipline/gruppi disciplinari ed individuazione del referente di dipartimento, diretto interlocutore del Dirigente Scolastico</p> <p style="text-align: center;">.Luogo: aule del primo piano sede di Taormina. I Dipartimenti sono così individuati:</p> <p style="text-align: center;">Primo biennio</p> <p style="text-align: center;"><u>Obiettivi: Stilare e Programmare nei contenuti e nei tempi di realizzazione, obiettivi comuni e trasversali alle singole discipline ed a tutte le discipline che costituiscono il dipartimento. Definire la tempistica di lavoro in previsione del monitoraggio in itinere previsto per la terza settimana del mese di Ottobre</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Progettazione di attività didattiche e di visite guidate con obiettivi trasversali</u></p> <p><u>Dipartimento linguistico*</u>: Italiano, Lingue straniere, <u>Dipartimento storico-sociale*</u>: Diritto, Economia aziendale, Economia politica, Storia, Geografia, Religione. <u>Dipartimento Scientifico:</u> Matematica, Scienze integrate, Informatica, TIC, Scienze Motorie <u>Dipartimento tecnico/tecnologico:</u> Materie di indirizzo corsi CAT, MAT <u>Dipartimento Servizi per l'Enogastronomia e per l'Ospitalità Alberghiera: Discipline Tecnico pratiche</u></p>	Tutti i Docenti che non fanno parte delle commissioni degli esami di idoneità ed integrativi
<p><u>Dip. II biennio:</u> 10:30-12:30</p>	<p>* il referente di Italiano e Storia parteciperà dalla 08:30 alle 09:30 ai lavori del Dip. Linguistico e dalle 09:30 alle 10:30 ai lavori del Dip. Storico-sociale</p>	



Secondo Biennio

Dipartimento ambito umanistico

Italiano, Lingue straniere (indirizzo TU), Storia, Storia dell'arte, Geografia, Religione.

La disciplina “Economia Aziendale” partecipa ai lavori del Dipartimento relativamente all’indirizzo Turismo dalle ore 10:30 alle ore 11:00.

Dipartimento ambito tecnico/scientifico articolato in:

1. Sottodipartimento Turismo/AFM (art. Sia e Rim)

Economia aziendale, Diritto/Economia politica, Matematica, Informatica, Lingue straniere, Scienze motorie

2. Sottodipartimento CAT

Materie tecniche di indirizzo, Lingue straniere, Matematica, Complementi di matematica, Scienze motorie

3. Sottodipartimento MAT

Materie tecniche di indirizzo, Lingue straniere, Matematica, Scienze motorie

4. Sottodipartimento Servizi per l’Enogastronomia e per l’Ospitalità Alberghiera: Discipline Tecnico pratiche

ODG:

-Nomina coordinatore Dipartimento/Sottodipartimento e diretto interlocutore del Dirigente Scolastico

-Analisi dei contenuti e obiettivi determinati nelle riunioni disciplinari

-Definizione competenze comuni in uscita

-Condivisione delle proposte di percorsi didattici interdisciplinari

-Programmazione di attività specifiche finalizzati al miglioramento delle prove INVALSI (solo biennio)

-Programmazione percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (solo per il Triennio)

Obiettivi: Stilare e programmare unità didattiche con obiettivi trasversali, anche in funzione dei percorsi di Alt. Sc. Lavoro (ASL).

I docenti referenti per i progetti di alternanza nell'a.s. 2015/16 sulla base dell'esperienza effettuata relazioneranno sul lavoro già effettuato in classe, e daranno indicazioni per l'approfondimento o la rimodulazione dei programmi di alcune discipline(lingue straniere-Diritto- Ec. Aziendale- Italiano- Geografia- St. Arte etc..)

- Proposte per la stesura dei progetti PON.

-Proposte per l'implementazione delle attività didattiche innovative con l’uso della tecnologia, e proposte per attività di aggiornamento dei docenti.

Tutti gli incontri dovranno essere verbalizzati seduta stante e il verbale sarà conservato agli atti e inviato in formato elettronico alla FS “**Area sostegno docenti**” .



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina
 Codice Meccanografico: MEIS03300G Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

LUNEDI' 05 Settembre		
Secondo calendario nelle due sedi associate	Continuazione Esami di idoneità ed integrativi	Docenti individuati come da calendario
<u>08,30-12,30</u>	<p>Riunione delle seguenti commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commissione Valutazione Titoli dei docenti che hanno inoltrato richiesta di ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale – Conclusione dei lavori e prospetto in formato word da consegnare al Dirigente Scolastico. - Commissione accoglienza (una per ciascuna sede) degli alunni iscritti alle prime classi (coinvolgere alunni che sono stati impegnati in stages e progetti di alternanza); (Per le attività di accoglienza è opportuno prevedere l'organizzazione della stessa in auditorium per gli alunni neo-iscritti, sulla scorta di quanto utilmente sperimentato gli scorsi anni). - 2^ Riunione Commissione formazione classi 	<u>Come da candidature acquisite in Collegio dei Docenti</u>
<u>08,30-12,30</u>	-Commissione POF – Valutazione ammissibilità progetti-	Docente F.S. Ptof , Resp.le att. Didattico-progettuale Dirigente Scolastico
	<p>- Commissione biblioteca (commissione unica) O.d.g.: La commissione biblioteca, <u>In questa fase di avvio dell'anno scolastico la commissione avrà cura di riorganizzare tutto il materiale disposto nelle biblioteche, le attrezzature informatiche, (in stretta collaborazione con gli assistenti tecnici ed i responsabili di laboratorio) e quant'altro necessita per il corretto avvio delle attività previste.</u></p>	
	2^ Riunione Commissione orario	
	<p>Gruppo di lavoro Registro Elettronico O.d.g.: Il gruppo di lavoro sarà composto dai Docenti già individuati per le due sedi, che si confronteranno allo scopo di uniformare le procedure operative per l'a.s. 2016/17, che prevedono l'utilizzo esclusivamente del registro elettronico. Sarà utile effettuare un confronto con gli Assistenti Tecnici responsabili del registro elettronico, per le procedure operative da adottare.</p>	
ORE 10.00	<p>2^ incontro degli Assistenti Tecnici <u>Compiti e mansioni dei Docenti Responsabili di laboratorio, Assistenti Tecnici e R.s.p.p.</u> <u>I compiti di “responsabile di laboratorio” (in questa fase e sino</u></p>	<u>DSGA</u> <u>Assistenti Tecnici</u>



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina
 Codice Meccanografico: MEIS03300G Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

	<p><u>a nuova individuazione che avverrà nel secondo collegio dei docenti i docenti saranno quelli individuati nell'a.s. 2015/2016)</u> prevedono, tra gli altri, la verifica dello stato dei laboratori, l’inventario degli strumenti in esso contenuti e della loro completa efficienza e la proposta di acquisto di eventuale materiale “sentiti i docenti delle materie interessate”, che nell’ambito delle riunioni per materie hanno sviluppato questo tema.</p> <p>E' da prevedere necessariamente uno o più momenti di confronto tra i suddetti Docenti ed il Responsabile per la Sicurezza, Prevenzione e Protezione, e/o “l'addetto di sede” allo scopo di programmare interventi migliorativi nell'ambito di ciascun laboratorio.</p> <p>Ci si attende dal confronto tra responsabili di laboratorio ed Assistenti tecnici, una proposta comune per il miglioramento della fruibilità degli spazi che, comunque, sono stati già organizzati con buoni risultati nel corso dell’anno scolastico 2015/2016. Ogni responsabile di laboratorio dovrà produrre un verbale in formato elettronico, contenente tutte le notizie di cui sopra, e di inserirlo in apposita cartella “Docenti responsabili di laboratorio” che dovrà essere fruibile in cartella condivisa.</p> <p>Il verbale in formato cartaceo dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico</p>	
--	---	--

TUTTE LE COMMISSIONI DOVRANNO ELEGGERE AL PROPRIO INTERNO UN SEGRETARIO VERBALIZZANTE E DOVRANNO STILARE, PER OGNI SINGOLA SEDUTA, DEI VERBALI IN FORMATO ELETTRONICO

Assistenti Tecnici :

Nell’ambito delle proprie competenze e mansioni gli assistenti tecnici, ognuno in riferimento alla propria sede di servizio, avranno cura di verificare lo stato di manutenzione degli ambienti e dei laboratori in cui sono stati impegnati nel corso del precedente anno scolastico, di verificare lo stato d’uso degli strumenti di lavoro e di renderli perfettamente funzionanti e fruibili sin dal primo giorno di scuola.

Nel corso della 1^a riunione, dovranno essere avanzate proposte di collaborazione (maggiore carico) e la suddivisione di aree di intervento per l’a.s. 2016/17, e dovranno essere individuati in quest’ambito, coloro i quali daranno la propria disponibilità a dotare di postazioni computer, l’aula insegnanti e l’aula biblioteca. Il segretario avrà cura di redigere i verbali in formato elettronico e di istituire un’apposita cartella “ASSISTENTI TECNICI” da inserire in “cartella condivisa”.

Il Dirigente Scolastico dovrà essere invitato a partecipare alla fase finale della riunione per ascoltare le proposte provenienti dal suddetto personale.

Particolare importanza assume infine l’attribuzione di eventuali incarichi in ambito di adozione del registro elettronico, da quest’anno in uso obbligatorio, e del funzionamento delle LIM, le cui attività di supporto dovranno essere concordate in questa fase di avvio dell’anno scolastico con i Docenti referenti delle due sedi.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835

Codice Univoco Ufficio UFLCGL

A conclusione delle singole riunioni è obbligatorio stilare il verbale delle attività svolte, declinando i singoli punti appena citati.

Responsabile s.p.p.

La scuola sarà dotata, come i precedenti anni scolastici, di un **Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione, coadiuvato da un addetto di sede e dai Docenti responsabili dei laboratori.**

Il responsabile dei suddetti servizi e l'addetto di sede, avranno cura di effettuare una ricognizione di tutti i locali, dei corridoi, delle bocche antincendio, delle uscite di sicurezza e di quant'altro dovrà essere reso perfettamente funzionante prima dell'inizio dell'anno scolastico, o segnalato all'ente competente della manutenzione scolastica.

L'R.s.p.p. individuato produrrà nel corso di un prossimo Collegio dei Docenti che sarà effettuato nel mese di Settembre, una relazione scritta dei punti di forza e di debolezza delle due sedi dell'I.I.S.S. Pugliatti.

Tutte le commissioni dovranno produrre dei verbali su file e creare una cartella elettronica da consegnare all'Assistente Tecnico Sig. Uchino Carmelo (presso il Centro Servizi).

MARTEDI' 06 Settembre 2016

ORA	DATA ed ATTIVITÀ PROGRAMMATA	DESTINATARI
Ore 8.00	Esami di idoneità ed integrativi, sede di Taormina e sede associata di Furci Siculo <u>come da calendario.</u>	
Ore 9.00/12.00	Prosecuzione e conclusione dei lavori della commissione “Formazione classi” ed “Accoglienza”	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina
 Codice Meccanografico: MEIS03300G Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

MERCOLEDI' 07 SETTEMBRE 2016

Ore 8.00	Esami di idoneità ed integrativi, <u>come da calendario.</u>	Docenti individuati come da calendario
Ore 9,30	Riunione commissione Orario e conclusione dei lavori- Seguirà pubblicazione dell'orario scolastico dei docenti sul sito della scuola	Docenti individuati

GIOVEDI' 08 Settembre 2016

Ore 8.00	Esami di idoneità ed integrativi, <u>come da calendario.</u>	Docenti individuati
Ore 9,00	<u>Riunione per discipline / gruppi disciplinari</u> <u>2° Incontro</u> <u>Obiettivi: Relazionare all'interno dei gruppi disciplinari quanto concordato in fase di dipartimento ed integrare le programmazioni in funzione delle indicazioni ricevute.</u>	Commissione individuata, come da

VENERDI' 09 Settembre 2016

Ore 8.00	Prove orali esami integrativi e di idoneità. A seguire saranno effettuati gli scrutini e la relativa verbalizzazione	Docenti individuati
----------	---	---------------------

Giorno 9 Settembre tutti i docenti non impegnati nelle operazioni di esame e di scrutini sono esonerati da altri impegni scolastici.

LUNEDI' 12 SETTEMBRE 2016

Ore 09,30 2° Collegio dei Docenti

- a) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- b) Relazione delle commissioni e dei gruppi di lavoro sui lavori svolti; relazione sulle attività di accoglienza per le 1^ classi; delibera del Collegio dei docenti;
- c) Nomina dei Docenti responsabili di laboratorio;
- d) Lettura ed approvazione dei Progetti POF validati dalla "commissione valutazione progetti P.O.F. per l'a.s. 2016/17 e delibera del Collegio dei docenti;
- e) Attribuzione incarichi "Funzione Strumentale" e delibera del Collegio dei docenti;
- f) Partecipazione ai G.S.S. - Centro Sportivo Scolastico-delibera del Collegio dei docenti;
- g) Partecipazione alla rete RES.A.BES, delibera del Collegio dei docenti;
- h) Varie ed eventuali.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina
Codice Meccanografico: MEIS03300G Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

Comunicazioni per tutti i Docenti

- Entro Mercoledì 07 Settembre verrà consegnato l'orario di servizio, che potrà essere scaricato anche dal sito internet della scuola.
- In questa fase di avvio dell'anno scolastico i Docenti sono soggetti giornalmente all'obbligo della firma.
- Sarà utile verificare personalmente, come già detto, i cassetti personali, i libri di testo in adozione e predisporre qualsiasi altra azione che consenta un avvio di anno scolastico organizzato ed efficiente.

IL PRESENTE PIANO DELLE ATTIVITA' POTRA' ESSERE MODIFICATO O INTEGRATO IN RELAZIONE AD EVENTUALI SOPRAGGIUNTE NECESSITA'.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luigi Napoli)